

Утвержден
Общим собранием учредителей
протокол № 1
от 1 декабря 2005 года.
Внесены изменения и
дополнения общим собранием
от 8 апреля 2014 года
протокол № 1

У С Т А В

**Регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы по Сахалинской области
(РО ООО ветеранов УИС по Сахалинской области)**

г. Южно-Сахалинск
2014 год

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональное отделение Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы по Сахалинской области, именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным некоммерческим самоуправляющимся общественным объединением пенсионеров, инвалидов, ветеранов Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, созданным на основе общности их профессиональных и жизненных интересов.
- 1.2. Полное название организации - Региональное отделение Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы по Сахалинской области.
- 1.3. Сокращенное наименование - РО ООО ветеранов УИС по Сахалинской области.
- 1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, исходит из принципов, изложенных во Всеобщей Декларации Прав Человека, и действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об общественных объединениях» и других законов и правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 1.6. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
- 1.10. Учредители и члены Организации не сохраняют прав на переданное ими этой Организации в собственность имущество, в том числе на членские взносы.
- 1.11. Учредители и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по своим обязательствам своих учредителей и членов.
- 1.12. Организация осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – г. Южно-Сахалинск Сахалинской области.

Раздел 2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели организации:

- 2.1.1. Содействие решению социальных проблем, возникающих в жизни пенсионеров-ветеранов, членов их семей и в семьях погибших сотрудников органов уголовно-исполнительной системы. Оказание материальной помощи, медицинской и моральной поддержки пенсионерам и ветеранам органов уголовно-исполнительной системы.
- 2.1.2. Активное содействие со стороны ветеранов органов уголовно-исполнительной системы в решении задач укрепления правопорядка, а также в воспитании молодых сотрудников.
- 2.1.3. Тесное взаимодействие в решении поставленных целей со всеми структурами УИН МЮ РФ, организациями ветеранов войны и труда, другими государственными и общественными организациями, творческими и добровольными обществами.

2.2. Для достижения своих целей Организация решает следующие задачи:

- 2.2.1. Способствует созданию условий для активного участия пенсионеров органов уголовно-исполнительной системы в борьбе с преступностью; и укреплению правопорядка в местах лишения свободы.
- 2.2.2. Заботиться о повышении в обществе престижа службы в органах уголовно-исполнительной системы с использованием средств массовой информации, участвует в формировании положительного общественного мнения вокруг деятельности органов УИС.
- 2.2.3. Участвует в тесном взаимодействии с УИН МЮ РФ в процессе воспитания работников уголовно-исполнительной системы в духе неукоснительного соблюдения законности и норм служебной этики, безупречного исполнения служебного долга.
- 2.2.4. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством принимает участие в разработке предложений по совершенствованию действующего законодательства, а также нормативных актов, оказывает помощь службам УИН в изучении эффективности применения указанных нормативных актов.
- 2.2.5. Рекомендует членов Организации для практического исполнения этих задач в действующих структурах УИН на контрактной и общественной основах.
- 2.2.6. Учреждает премии Организации и награждает ими сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, наиболее отличившихся в выполнении своих служебных обязанностей.
- 2.2.7. Осуществляет меры по социальной и правовой защите членов Организации и их семей, оказывает помощь УИН в разработке (по ветеранским проблемам) предложений для внесения их в законодательные и исполнительные органы государства.
- 2.2.8. Участвует в разработке и проведении в жизнь программ и мероприятий по улучшению жилищных условий, медицинской помощи и

материальной поддержки нуждающимся ветеранам, пенсионерам и членам их семей, а также членам семей погибших сотрудников.

- 2.2.9. Содействует развитию общественного движения в целом, поддержке общественных объединений, а также отдельных лиц, занимающихся общественно-полезной деятельностью.
- 2.2.10. Издает бюллетени, отражающие деятельность Организации.
- 2.2.11. Осуществляет взаимодействие с другими объединениями аналогичной направленности с целью изучения и распространения опыта практической деятельности.
- 2.2.12. Оказывает содействие вновь создающимся объединениям.
- 2.2.13. Организует и проводит выставки, лотереи, аукционы для различных возрастных и социальных категорий граждан.

Раздел 3.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- 3.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 3.1.2. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях».
- 3.1.3. Участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.1.4. Принимать участие в благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность, в качестве благотворителя, добровольца, благополучателя для достижения уставных целей.
- 3.1.5. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
- 3.1.6. Учреждать средства массовой информации и осуществлять рекламную и издательскую деятельность, публиковать материалы в средствах массовой информации, выступать в качестве учредителя средств массовой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.7. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- 3.1.8. Поддерживать прямые международные контакты и связи.
- 3.1.9. Заниматься деятельностью по привлечению ресурсов.
- 3.1.10. Осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут быть перераспределены между членами Организации, они должны использоваться только на достижения уставных целей.
- 3.1.11. Учреждать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, приобретать имущество,

предназначенное для ведения предпринимательской деятельности ради достижения уставных задач.

- 3.1.12. Вступать в общественные объединения в качестве члена, быть учредителем (участником) общественных объединений, а также совместно с другими общественными объединениями, образовывать союзы и ассоциации.
- 3.2. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки религиозных организаций, политических партий, движений, групп и компаний.
- 3.3. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Организация обязана:**
 - 3.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а так же нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами.
 - 3.4.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом.
 - 3.4.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.
 - 3.4.4. Представлять по запросу органа, принявшего решения о регистрации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы.
 - 3.4.5. Допускать представителя органа, принявшего решение о регистрации общественного объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия.
 - 3.4.6. Содействовать представителям органа, принявшего решение о регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
 - 3.4.7. Общественное объединение также обязано информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трёх дней с момента таких изменений.

Раздел 4.

ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного в соответствии с нормами устава Организации оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями.
- 4.2. По решению совета Организации в члены Организации могут приниматься пенсионеры, ветераны труда, работавшие в учреждениях и органах УИС на вольнонаемных должностях.
- 4.3. Все учредители и члены Организации, физические и юридические лица – общественные объединения, имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.4. Каждый член Организации имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов.
- 4.5. **Каждый член Организации (для юридических лиц – через представителей) имеет право:**
 - 4.5.1. Участвовать в управлении делами Организации посредством голосования при принятии решения на общих собраниях членов Организации;
 - 4.5.2. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
 - 4.5.3. Вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 4.5.4. Передавать имущество в собственность Организации;
 - 4.5.5. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежеквартальных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
 - 4.5.6. Обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 4.5.7. По своему усмотрению выйти из Организации путём подачи письменного заявления в совет;
 - 4.5.8. Безвозмездно пользоваться услугами Организации;
 - 4.5.9. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- 4.6. **Члены организации обязаны:**
 - 4.6.1. Соблюдать положения настоящего Устава;
 - 4.6.2. Принимать участие в деятельности Организации;
 - 4.6.3. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
 - 4.6.4. Своевременно вносить членские и вступительные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Организации;
 - 4.6.5. Выполнять решения руководящих органов Организации;
- 4.7. Права членов Организации не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.8. Организация открыта для вступления новых членов.
- 4.9. **Прием и исключение членов Организации**

- 4.9.1. Прием в члены Организации осуществляется Общим собранием на основании поданного письменного заявления вступающего члена на имя председателя Совета. Для юридического лица – общественного объединения к заявлению должны прилагаться копии Устава, государственной регистрации юридического лица – общественного объединения и решение компетентного органа о вступлении данного юридического лица в Организацию.
- 4.9.2. Председатель Совета представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, Совете Организации.
- 4.9.3. Член Организации может быть исключен из него по решению Совета Организации
- 4.9.4. Член Организации своей текущей деятельностью, входящей в противоречие с Уставными целями и задачами, либо другими положениями Устава, исключается из него по решению совета Организации.
- 4.9.5. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению общего собрания Организации.
- 4.10. Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления и решения общего собрания членов Организации.
- 4.11. Не позднее 3 (трех) дней после подачи членом заявления о выходе из состава Организации, либо соответствующего решения совета Организации, Организация обязана на ближайшем общем собрании членов утвердить решение о выходе из состава Организации заявителя.

Раздел 5.

СТРУКТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 5.1.1. Высшим руководящим органом управления Организации является Общее собрание, состоящее из всех членов Организации (для юридических лиц – в лице руководителей организаций-членов или лиц их замещающих), которые добровольно вступили в Организацию.
- 5.1.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.1.3. Внеочередное Общее собрание собирается для решения срочных вопросов по инициативе Совета Организации с согласия не менее половины его членов. Норма представительства, процедура избрания и место проведения Общего собрания определяется Советом Организации.
- 5.1.4. Инициаторы проведения внеочередного заседания Общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашения с

указанием места и времени проведения Общего собрания, повестки дня.

5.1.5. Заседание Общего собрания правомочно:

- 5.1.5.1. если в ее работе принимают участие больше половины членов Организации;
- 5.1.6. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.
- 5.1.7. **К компетенции** Общего собрания относятся решение следующих вопросов:
 - 5.1.7.1. Утверждение устава, внесение изменений и дополнений в него;
 - 5.1.7.2. Приём членов в организацию и исключение членов из организации;
 - 5.1.7.3. Определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов;
 - 5.1.7.4. Определение и утверждение концепции функционирования и стратегии развития, приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.1.7.5. Определение состава, выборы и отзыв членов совета, председателя Совета;
 - 5.1.7.6. Образование контрольно-ревизионного органа, избрание и досрочное прекращение его полномочий
 - 5.1.7.7. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса Организации и заключения контрольно-ревизионной комиссии;
 - 5.1.7.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 5.1.7.9. Утверждение программ деятельности и бюджета Организации;
 - 5.1.7.10. Создание, реорганизация и ликвидация Организации
 - 5.1.7.11. Общее собрание может принимать к рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации в случае несовпадения решений, вынесенных различными органами по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания, приоритет отдается решению Общего собрания.
- 5.1.8. По инициативе любого из членов Организации на рассмотрение Общего собрания могут быть внесены другие вопросы деятельности Организации.
- 5.1.9. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания по вопросам, отнесенным к ее исключительной компетенции, указанных в пунктах 5.1.7.1, 5.1.7.4 – 5.1.7.6, 5.1.7.10 принимается 2/3 голосов.
- 5.1.10. Члены собрания исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 5.1.11. Члены собрания имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе собрания

- 5.1.12. Порядок созыва и деятельности собрания членов Организации определяется настоящим Уставом.
- 5.1.13. Общее собрание созывается Организатором (председателем Совета, председателем контрольно-ревизионной комиссии, председателем предыдущего собрания) путём оповещения всех членов Организации за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания.
- 5.1.14. Члены Организации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Организатору, который формирует вопросы для рассмотрения на повестке дня. За 10 дней до даты проведения собрания все вопросы должны быть представлены Организатору; предложения поступившие позже, в повестку дня не включаются.
- 5.2. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**
- 5.2.1. Заседание Совета правомочно если в нём принимает участие более половины его членов.
- 5.2.2. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации, избираемый собранием на 3 года и подотчетный собранию.
- 5.2.3. Численный состав Совета Организации определяется общим собранием.
- 5.2.4. Все решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Организации.
- 5.2.5. Совет Организации собирается не реже одного раза в квартал. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации может быть созвано расширенное заседание Совета Организации. Между заседаниями Совета, руководящие функции осуществляет председатель Совета Организации.
- 5.2.6. **К исключительной компетенции Совета Организации** относится:
- 5.2.6.1. Создание хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, структурных подразделений (отделений, филиалов и представительств);
- 5.2.6.2. Выполнение решений Общего собрания;
- 5.2.6.3. Решение текущих вопросов деятельности Организации;
- 5.2.6.4. Утверждение бюджета, годовой сметы, штатного расписания, системы и размеров оплаты труда;
- 5.2.6.5. Заслушивание отчетов, докладов руководителей структурных подразделений Организации и принятые по ним решения;
- 5.2.6.6. Внесение предложений о досрочных пере выборах руководителя Организации и его заместителей;
- 5.2.6.7. Утверждение графика проведения общего Собрания;
- 5.2.6.8. Определение правил и порядка отчетности председателя совета и членов совета, председателя контрольно-ревизионной комиссии, а также другой, не обязательной в соответствии с действующим законодательством отчетности.

5.2.7. Совет решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;

5.2.8. Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя Совета и секретаря, на срок полномочия Совета.

5.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.3.1. Председатель Совета Организации избирается сроком на 3 года и отзывается с должности по решению Общего собрания.

5.3.2. Председатель Совета осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию.

5.3.3. К компетенции Председателя Совета относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию общего собрания.

5.3.4. Председатель Совета:

5.3.4.1. Действует от имени Организации без доверенности;

5.3.4.2. Обеспечивает целевое расходование средств, является распорядителем кредитов;

5.3.4.3. Осуществляет планирование финансовой и хозяйственной деятельности Организации, по согласованию с Советом и общим собранием принимает решения о смете расходов, организационной структуре, штатном расписании, условиях оплаты труда сотрудников Организации;

5.3.4.4. Осуществляет наём и увольнение работников;

5.3.4.5. Разрабатывает концепции, стратегии развития, положения, нормативы, директивы, приказы и распоряжения от имени Организации;

5.3.4.6. Заключает гражданско – правовые сделки;

5.3.4.7. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

5.3.4.8. Назначает руководителей и координаторов программ и проектов Организации, контролирует сроки и полноту их реализации;

5.3.4.9. Участвует в заседаниях общего собрания, Совета Организации и контрольно-ревизионной комиссии;

5.3.4.10. Организует работу и проведение заседаний Совета и председательствует на его заседаниях;

5.3.4.11. Непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, разного рода организациях и общественных объединениях.

5.3.5. Председатель Совета вправе по собственной инициативе собирать внеочередное заседание Общего собрания членов Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

5.3.6. Полномочия Председателя Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания членов организации.

5.4. Заместитель председателя совета

5.4.1. Проводит заседания Совета при отсутствии Председателя Совета.

5.4.2. Исполняет при необходимости функции Председателя Совета по решению Совета.

5.5. Секретарь Совета

5.5.1. Ведет протоколы заседаний Совета.

5.5.2. Подготавливает, фиксирует и обрабатывает всю входящую и исходящую документации организации.

Раздел 6.

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, бухгалтерских, по личному составу и других документов.

6.2. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, избираемая общим собранием на 3 года.

6.3. Число членов контрольно-ревизионной комиссии нечетное и оно не может превышать 1/3 от общей численности членов Организации.

6.4. В члены контрольно-ревизионной комиссии не может входить Председатель совета, а также другие члены Совета.

6.5. Контрольно-ревизионная комиссия:

6.5.1. Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

6.5.2. Ревизует расходование денежных средств и материальных ценностей;

6.5.3. Проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Совете Организации;

6.5.4. Осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов Организации.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его собранию.

6.7. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии утверждает собрание.

6.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

6.9. Руководство работой Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый членами Контрольно-ревизионной комиссии на первом заседании из своего состава на срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

6.10. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

Раздел 7.

ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ И ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация осуществляет деятельность за счет своих собственных средств.

7.2. Организация может иметь в собственности земельные участки (или в бессрочном пользовании) здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество научно-

просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество необходимое для материального и иного обеспечения целей и деятельности Организации, указанных в Уставе.

- 7.3. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее Уставными целями.
- 7.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями и членами, является собственностью Организации.
- 7.5. **Источниками формирования имущества** Организации являются:
 - 7.5.1. Вступительные и членские взносы.
 - 7.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 7.5.3. Доходы от предпринимательской деятельности.
 - 7.5.4. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий; проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).
 - 7.5.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.
 - 7.5.6. Целевые ассигнования, в том числе гранты, государственных, коммерческих и некоммерческих организаций и фондов РФ и зарубежных государств.
 - 7.5.7. Благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также иностранных и международных организация в денежной и натуральной форме.
 - 7.5.8. Поступления из федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов.
 - 7.5.9. Труд добровольцев.
 - 7.5.10. Другие поступления и источники в соответствии с законодательством РФ.
- 7.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.
- 7.7. Организация имеет право самостоятельно распоряжаться принадлежащими ей средствами и имуществом: передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное

нормативными актами РФ к обороту движимое и недвижимое имущество и материальные активы.

- 7.8. Средства Организации расходуются по сметам, утвержденным советом Организации.
- 7.9. Текущая работа Организации и содержание штатного аппарата Организации обеспечивается за счет доходов от собственной деятельности, отчислений предприятий, организаций, граждан, а также иных пожертвований, направленных на развитие и выполнение уставной деятельности Организации.
- 7.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

Раздел 8.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания Организации.
- 8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимают не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов.
- 8.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Раздел 9.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразование) или ликвидация.
- 9.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания Организации.
- 9.3. Решение о прекращении деятельности Организации принимается не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.
- 9.4. Имущество, арендованное или переданное ей в использование, возвращается владельцам. Собственное имущество Организации после расчетов с кредиторами решением общего собрания Организации передается общественным организациям области в порядке и размерах, определенных ликвидационной комиссией.
- 9.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения собрания Организации. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.
- 9.6. Общее собрание Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в

- соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.
- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Организации.
 - 9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
 - 9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации при ее создании, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.
 - 9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.
 - 9.11. Подлинник Устава, свидетельство о государственной регистрации Организации и печать при ликвидации передаются в органы исполнительной власти, принимающие решение о государственной регистрации общественных объединений сахалинской области.